

**Утвержден собранием учредителей  
протокол № 1 от «04» ноября 2016**

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**Спортивно-оздоровительный клуб «Шаг за шагом к мечте»**

**г. Красноярск , 2016 год**

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### *Статья 1. Правовое положение Организации.*

1.1. Автономная некоммерческая организация Спортивно-оздоровительный клуб «Шаг за шагом к мечте», далее именуемая «Организация», создаётся в качестве социально-ориентированной организации и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими действующими законами и нормативными актами России, настоящим Уставом.

1.2. Организация не имеет членства. Создана в результате учреждения гражданами на основе добровольных имущественных взносов.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Сроки деятельности Организации не ограничены.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

### *Статья 2. Цели и предмет деятельности*

2.1. Организация является социально-ориентированной, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, не распределяет полученную прибыль между учредителями. Организация осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Организация ведет учет доходов и расходов по своей деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг и создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом, социальная адаптация маломобильных групп населения и приобщение их к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

2.3. Предметом деятельности Организации является: социальная поддержка и защита маломобильных граждан; оказание информационной, консультационной и юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе маломобильным гражданам; благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества; деятельность в области просвещения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности; организация мероприятий по реабилитации и адаптации граждан; организация спортивных соревнований, праздников и фестивалей; содействие в финансировании, строительстве и оборудовании спортивных сооружений и тренировочных залов, в приобретении спортивного инвентаря, спортивной одежды, обуви; организация различных секций, школ, спортивных клубов; информационная и просветительская деятельность в виде организации и проведения конференций, круглых столов, семинаров, фестивалей и других информационных акций в соответствии с целями создания Организации; развитие форм взаимодействия с администрациями субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органами социальной защиты, руководителями спортивных сооружений и бизнеса по пропаганде здорового образа жизни населения, развитию доступной среды для маломобильных групп населения.

2.4. Для достижения уставных целей Организация:

- предоставляет услуги социального характера, консультации, материальную помощь;
- осуществляет физкультурно-оздоровительную деятельность и способствует развитию фитнес-центров, спортивных клубов, спортивных объектов;
- предоставляет услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей и тренеров;
- организует семинары, школы по отдельным видам спорта как для групп так и индивидуально;

- организует семинары, школы по способам реабилитации и ухода за маломобильными гражданами, социальной адаптации;

- предоставляет услуги массажа, мануальной рефлексотерапии, иглоукалывания.

2.5. Организация может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и способствующие достижению уставным целям Организации, предусмотренным настоящим уставом.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными предприятиями различных форм собственности, общественными, научными и образовательными учреждениями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

### *Статья 3. Наименование и место нахождения Организации.*

3.1. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация Спортивно-оздоровительный клуб «Шаг за шагом к мечте».

3.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО СОК «ШШМ».

3.3. Местонахождение Организации определяется местом нахождения её единоличного исполнительного органа: Россия, Красноярский край, г. Красноярск.

### *Статья 4. Филиалы и представительства.*

4.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положения, утверждаемого правлением Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются правлением Организации и действуют на основании доверенности, выданной председателем правления Организации.

### *Статья 5. Имущество Организации*

5.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в её собственность. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по паям, долям в уставных капиталах, акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Организации;
  - другие не запрещенные законом поступления.
- 5.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между её учредителями.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

### *Статья 6. Общее собрание учредителей.*

#### 6.1. Общее собрание учредителей:

- формирует из своего состава коллегиальный высший орган управления Организации - правление;
- избирает Ревизора;
- принимает новых учредителей Организации;
- назначает единоличный исполнительный орган – председателя правления сроком на 5 лет;
- принимает решение о преобразовании Организации в фонд;

6.2. Для принятия решений по указанным в п.б.1. устава вопросам необходимо единогласное голосование учредителей.

6.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Общее собрание учредителей правомочно, если на нём присутствует более 2/3 учредителей Организации.

6.4. На общих собраниях участников ведется протокол.

### *Статья 7. Правление Организации.*

7.1. Основной функцией правления является достижение уставных целей Организации.

7.2. К исключительной компетенции правления относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.3. К компетенции правления относятся:

- утверждение положений и различных внутренних документов, регламентирующих деятельность Организации, планов и мероприятий Организации, источников их финансирования, смет и бюджетов;
- принятие решений по сделкам Организации с недвижимым имуществом;
- принятие решений по отчетам аудитора;
- рассмотрение иных любых вопросов, касающихся деятельности Организации.

7.4. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Заседание правления может быть проведено по письменному требованию учредителя Организации, ревизора или председателя правления Организации.

7.5. Решения правления по вопросам его исключительной компетенции (п.7.2 устава Организации) принимаются, если члены правления проголосовали за них единогласно, по остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

7.6. Уведомление о проведении заседания правления и его повестке дня должно быть направлено

каждому члену правления не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания заказным письмом, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой.

В уведомлении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

7.7. Участнику заседания представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

7.8. Заседание правления правомочно, если на нём присутствует более 2/3 его членов.

При отсутствии кворума для проведения заседания объявляется дата проведения нового заседания правления, не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

7.9. На заседании правления ведется протокол, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения. Протокол заседания правления подписывается председателем правления и секретарем правления, которые несут ответственность за правильность составления протокола. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; вопросы, обсуждавшиеся на заседании; персональный состав членов правления Организации, присутствующих на заседании; основные положения выступлений присутствующих на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые правлением. Протокол также может содержать другую необходимую информацию.

7.10. Члены правления не получают вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в заседаниях правления.

7.11. Председатель правления, являясь единоличным исполнительным органом Организации:

- подотчетен собранию учредителей, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- информирует правление о результатах работы Организации;
- решает другие вопросы, которые не относятся к компетенции правления Организации;
- готовит повестки заседаний правления, контролирует исполнение решений правления, координирует и организует деятельность правления, заверяет своей подписью решения (протоколы) заседаний правления.

## *Статья 8. Учредители Организации.*

8.1. Учредителями Организации могут быть граждане и юридические лица. Федеральным законом может быть запрещено или ограничено участие отдельных категорий граждан в Организации. Организация ведет список учредителей Организации с указанием сведений о каждом её учредителе, его добровольном имущественном взносе, а также об имуществе, принадлежащем Организации, датах его перехода к Организации или приобретения Организацией.

8.2. Организация обязана обеспечивать ведение и хранение списка её учредителей с момента её государственной регистрации.

8.3. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Организации, обеспечивает соответствие сведений об участниках Организации и об их имущественных взносах, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц.

8.4. Каждый учредитель Организации обязан своевременно её информировать об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также информировать о взносах по формированию имущества организации.

#### *Статья 9. Права и обязанности учредителей Организации.*

9.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации, в том числе путем участия в Общих собраниях учредителей лично либо через своего представителя, голосовать при принятии решений. Каждый учредитель при голосовании имеет один голос, вне зависимости от стоимости внесенного в Организацию имущества;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с её бухгалтерскими книгами и иной документацией;
- избирать и быть избранным в органы управления и контрольные органы Организации;
- знакомиться с протоколами Общего собрания и делать выписки из них;
- обжаловать в соответствующие органы Организации действия её должностных лиц;
- вносить предложения по повестке дня, отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей или её органов;
- пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с единогласного одобрения других учредителей;
- любые соглашения учредителей Организации направленные на ограничение прав любого другого учредителя по сравнению с правами, предоставляемыми действующим законодательством, ничтожны.

9.2. Учредитель обязан:

- в течение 45 дней после принятия в Организацию внести определенный ему имущественный взнос;
- соблюдать требования устава Организации, выполнять решения органов управления Организации, принятые в рамках их компетенции;
- беречь имущество Организации;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации и другим учредителям;
- оказывать содействие Организации в осуществлении ею своей деятельности. Учредители Организации несут и другие обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и настоящим уставом.

9.3. Учредители Организации вправе потребовать в судебном порядке исключения из Организации учредителя, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Организации или существенно её затрудняет.

9.4. Учредители вправе и обязаны осуществлять надзор за деятельностью созданной ими организации: изучать отчеты о деятельности органов Организации, материалы проверок ревизора, заключения аудиторов и уполномоченных внешних организаций;

- участвовать в обсуждении этих материалов;
- принимать решения на общем собрании учредителей.

#### *Статья 10. Порядок выхода учредителя из Общества.*

10.1. Учредитель Организации имеет право в любое время выйти из Организации независимо от согласия других учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

10.2. Учредитель, принявший решение о выходе из состава учредителей, обязан направить в Орга-

низацию уведомление о выходе в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

10.3. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

10.4. Права и обязанности учредителя Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

### *Статья 11. Права и обязанности Организации.*

11.1. Организация имеет право:

- самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему и форму оплаты труда, основные направления развития, формировать планы, определять количество, размеры и порядок образования и использования фондов;
- создавать временные и постоянные творческие коллективы, экспертные группы из числа сотрудников Организации, а также привлеченных сотрудников других организаций, осуществлять заказные работы, привлекать необходимых специалистов по трудовым и гражданско-правовым договорам, а также принимать их добровольные безвозмездные услуги (по опыту волонтеров).
- входить в состав и участвовать в деятельности добровольных объединений и ассоциаций (союзов), в том числе принадлежащим на праве собственности имуществом.
- пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования;
- на поддержку со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления в формах, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными действующими нормативными правовыми актами РФ;
- открывать банковские счета в любом банке, как на территории РФ, так и за ее пределами, осуществлять все виды расчетных операций, получать и предоставлять займы, кредитоваться в банках и иных кредитных организациях, размещать временно свободные денежные средства под проценты на договорной основе;
- заключать договоры и сделки, не противоречащие законодательству РФ, и способствующие достижению целей Организации;
- приобретать (получать), продавать другим юридическим и физическим лицам, обменивать, арендовать недвижимое имущество, оборудование и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели;
- использовать денежные (рублевые и валютные) средства для организации учебы, обучения и стажировок, выезда на выставки, семинары, симпозиумы, соревнования как для штатных и внештатных сотрудников, так и для волонтеров, безвозмездно оказывающих услуги Организации;
- самостоятельно или по договоренности с потребителями устанавливать стоимость на работы и услуги;
- патентовать результаты собственных научно-технических и технологических разработок;
- организация может направлять в другие страны в командировку, на стажировку, подготовку и переподготовку специалистов для учебы и ознакомления с опытом организации и деятельности аналогичных организаций за рубежом, сбора деловой информации, участия в переговорах, выставках, конференциях, соревнованиях, установления деловых контактов;
- Организация вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда. Организация может принимать иностранных общественных деятелей, ученых, политиков, экспертов, бизнесменов в соответствии с целями своей деятельности;
- Организация может устанавливать связь с зарубежными сетями ЭВМ и банками данных, участвовать в международных информационных системах;
- Организация вправе издавать и распространять произведения печати (сборники, книги, брошюры, оперативные информационные издания), связанные с ее деятельностью;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

11.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные её уставом;
- ежегодно информировать уполномоченный орган о продолжении своей деятельности и месте нахождения организации, её названии и данных о руководителях организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- допускать представителей уполномоченных органов для ознакомления с деятельностью Организации в связи с проверкой выполнения целей и соблюдения законодательства Российской Федерации;
- предоставлять по запросу уполномоченных органов решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
- Организация имеет и другие права, необходимые для реализации своих уставных целей, а также несет соответствующие обязательства.

### РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

#### *Статья 12. Документация Организации*

12.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

12.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

### *Статья 13. Контроль*

13.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации общим собранием избирается ревизор из состава учредителей сроком на один год.

13.2. Компетенция ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора;
- по решению Общего собрания учредителей или по требованию учредителя Организации истребование у органов управления Организации документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Правления или Общего собрания учредителей на основании материалов проверки;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, иных финансовых документов Организации;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

13.3. Ревизор самостоятельно определяет порядок осуществления своих полномочий.

13.4. По решению Общего собрания учредителей Ревизору Организации в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

13.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Правление вправе назначить аудитора Организации.

13.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Правлением.

## **РАЗДЕЛ 4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

### *Статья 14. Внесение изменений в устав.*

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Правления Организации.

14.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируются и вступают в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

14.3. Если какое-либо из положений настоящего Устава является или становится недействительным, это не является причиной прекращения действия остальных его положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.

### *Статья 15. Реорганизация.*

15.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами. Решение о реорганизации принимает Правление.

15.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается на Общем собрании учредителей единогласным голосованием.

## Статья 16. Ликвидация

16.1. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Решение о добровольной ликвидации принимает Правление Организации.

16.2. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

16.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

16.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением Организации.

16.6. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации  
 принято Управлением Министерства юстиции  
 Российской Федерации по Красноярскому краю  
 02 декабря 2016 г.  
 Учетный номер  
 Запись о государственной регистрации внесена в  
 Единый государственный реестр юридических лиц  
 09 декабря 2016 г.  
 ОГРН 116460066672

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц  
 вносимые документы, касающиеся регистрации юридических лиц

М. И. Ю. С. У. П. О. С. Ю. С. О. К. О. В. И. М. И.  
 УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ПО КРАЙНЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕЕСТРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
 Красноярский край  
 1

Прошить и пронумеровать  
 10 (Десять) листов  
 Звезд Р. П.